

   		
   		
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo 2 "Rita Levi Montalcini" Via Cesare Battisti, 52 - 25018 Montichiari (BS) Tel.: 030 961112 - 030 9981115 E-mail: BSIC8AL00B@istruzione.it - Pec: BSIC8AL00B@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2montichiari.edu.it</p> 		
Codice Meccanografico: BSIC8AL00B	Codice Univoco Ufficio: UFJUXB	Codice Fiscale: 85001390179

Com. N. 535 P/S

Montichiari, 22 agosto 2024

- AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'IC2
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

-P.C. AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
-ALLA DSGA
-AI COLLABORATORI SCOLASTICI

OGGETTO: COMPILAZIONE MODULO MODALITÀ RIENTRO A CASA.

Si chiede a tutti i genitori **degli alunni che per la prima volta frequentano il nostro istituto e degli alunni delle classi prime della Scuola Primaria e Secondaria** di compilare il **modulo sulla modalità di rientro a casa del/della proprio/a figlio/a** in allegato alla presente circolare e pubblicato in evidenza anche sul sito d'Istituto e di inviarlo via mail all'indirizzo BSIC8AL00B@istruzione.it

entro lunedì 2 settembre 2024.

Il documento sulle modalità di rientro a casa **resta in vigore per tutti gli anni di frequenza nello stesso ordine di scuola (per cinque anni nella Scuola Primaria, per tre in quella Secondaria), ma qualsiasi variazione andrà prontamente comunicata alla scuola inviando via mail un nuovo modulo che annulla e sostituisce il precedente. Pertanto, gli alunni delle classi 2[^]-3[^]-4[^]-5[^] primaria e 2[^]-3[^] secondaria, invieranno il modulo soltanto se ci sono variazioni nelle modalità di rientro a casa, rispetto allo scorso anno.**

NOTA BENE:

-Il primo giorno di scuola, ciascun alunno sopra indicato che risulta sprovvisto/a dell'autorizzazione richiesta, all'uscita da scuola, dovrà essere obbligatoriamente ritirato/a da un genitore.

-Gli alunni certificati ai sensi della L.104/3 dovranno essere sempre accompagnati/prelevati da un adulto di riferimento per l'intero anno scolastico.

-Per gli alunni certificati ai sensi della L.104/1: qualora venga presentata la richiesta di eventuale uscita autonoma, la stessa sarà valutata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di ogni singola situazione.

Per evitare di rallentare lo svolgimento delle attività scolastiche, si richiede di inviare nei tempi indicati la documentazione richiesta.

Si ricorda di allegare le copie dei documenti di riconoscimento dei genitori/tutori e, se inserita/e, della/e persona/e delegata/e.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Sabina Stefano

(firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n° 39/1993)